Responsabile di Magazzino

Descrizione del lavoro La posizione di lavoro sarà tra la parte commerciale e la parte tecnica dell'organizzazione. Il responsabile si occuperà del controllo di gestione aziendale, svolgerà relazioni alla direzione con report e statistiche di andamento aziendale, sarà di supporto ai commerciali nella realizzazione dei preventivi di vendita, interfacciandosi, ove necessario, con l'area tecnica e con i fornitori.

Il/la candidato/a dovrà gestire il magazzino a livello operativo (risorse umane e pianificazione attività), coordinandosi costantemente con l'ambito amministrativo e finanziario; occuparsi della gestione, ricezione, stoccaggio e spedizione della merce in entrata, rispettando tempi e costi; gestione e coordinamento di clienti, trasportatori e fornitori; definizione e implementazione degli standard qualitativi.

In Particolare, Dovrà

- Collaborare nella definizione delle strategie a medio/lungo termine e nell'elaborazione del budget annuale.
- Verificare periodicamente il budget ed analizzare gli eventuali scostamenti.
- Gestire, sviluppare e migliorar i piani di produzione con particolare focus sull'ottimizzazione delle risorse (umane, tecniche e finanziarie), della qualità del prodotto e dei tempi di consegna.
- Analizzare attentamente i singoli processi produttivi e calcolare i rispettivi costi di produzione.
- Monitorare le tempistiche e il rispetto delle consegne programmate.
- Gestire/supervisionare le attività di approvvigionamento e della logistica interna.
- Gestire e sviluppare le risorse umane
- Supervisionare l'attività dell'ufficio ordering (riordino prodotti, controllo giacenze e stock, conoscenza punti di riordino) e receiving (bolle, scarico merce, verifica omogeneità prezzi).
- Redigere inventari mensili e annuali.
- Interfacciarsi con la Direzione Amministrativa quanto alle competenze specifiche di magazzino.

Requisiti richiesti

- Diploma in ambito tecnico/laurea in Ingegneria Gestionale o Economia oppure cultura equivalente
- Comprovate capacità di leadership e gestione dei collaboratori
- Esperienza lavorativa di almeno 3/4 anni in un ruolo affine maturati in analoghe funzioni nel settore editoriale / medicinali / alimentare / GDO

- Particolare predisposizione/affinità alla gestione con i numeri e buone capacità di analisi
- Mentalità "hands on", umiltà, trasparenza, lealtà e spiccate doti comunicative
- Spirito imprenditoriale con forte orientamento al risultato e con un’alta sensibilità sia per i costi come per gli alti standard qualitativi
- Flessibilità con ottime capacità organizzative e di problem solving
- Buona padronanza del pacchetto MS-Office
- Requisito preferenziale la conoscenza di sistemi AS400
- Una forte passione per il mondo del fumetto, serie TV e film

Cosa comprende l'offerta
Ottima opportunità di carriera.